

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу Псковского филиала Академии ФСИН России  
от 27 апреля 2016 г. № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организационно-аналитической группе**  
**Псковского филиала федерального казенного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Академия права и управления**  
**Федеральной службы исполнения наказаний»**

Настоящее Положение рассмотрено и  
одобрено на заседании совета филиала  
«30» марта 2016 г. (протокол № 4)

Псков 2016

## **I. Назначение и область применения Положения**

1.1. Положение об организационно-аналитической группе Псковского филиала Академии ФСИН России определяет основные задачи, функции, структуру, устанавливает права, ответственность сотрудников организационно-аналитической группы филиала, а также порядок организации ее деятельности и взаимодействия с другими подразделениями филиала академии.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований приказа ФСИН России от 10 августа 2011 г. № 463 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы».

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

академия – федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний»;

филиал – Псковский филиал федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний»;

группа – организационно-аналитическая группа филиала.

## **II. Общие положения**

2.1. Организационно-аналитическая группа является структурным подразделением филиала, обеспечивающим оперативное управление и планирование деятельности филиала, аналитическое, справочное и информационное обеспечение деятельности структурных подразделений филиала.

2.2. Группа находится в непосредственном подчинении начальника филиала.

2.3. В своей деятельности группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России и ФСИН России, Уставом академии, Положением о филиале, локальными нормативными актами академии и филиала, приказами, распоряжениями и указаниями начальника академии и начальника филиала, решениями ученого совета и совещания при начальнике академии, решениями совета филиала и совещания при начальнике филиала, а также настоящим Положением.

2.4. Положение о группе рассматривается на совете филиала и утверждается приказом. Содержание и объем работы организационно-аналитической группы определяются настоящим Положением, исходя из его задач и функций; структура и штаты – штатным расписанием филиала.

2.5. Основной целью деятельности группы является совершенствование организационно-управленческой и аналитической деятельности филиала, повышение уровня исполнительской дисциплины структурных подразделений.

2.6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в группе осуществляются в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

2.7. Организация работы группы осуществляется на основе планов на полугодие. При необходимости разрабатываются дополнительные планы мероприятий.

### **III. Структура**

3.1. Группа состоит из старшего инспектора и инспектора.

3.2. Штаты группы утверждаются начальником филиала.

3.3 Группа подчиняется непосредственно начальнику филиала.

### **IV. Задачи**

Группа выполняет следующие задачи:

4.1. Организационное обеспечение проведения рабочих совещаний и совещаний при начальнике филиала.

4.2. Планирование деятельности филиала и координация работы структурных подразделений филиала в рамках реализации плана основных организационных мероприятий филиала.

4.3. Контроль и проверка фактического исполнения нормативных документов Минюста России, ФСИН России (в части касающейся), планирующих документов филиала и решений совещаний при начальнике филиала.

4.4. Организация информационно-аналитической работы по направлению организационно-управленческой деятельности.

4.5. Разработка и совершенствование мер по повышению исполнительской дисциплины.

4.6. Разработка проектов правовых актов в сфере организационного обеспечения служебной деятельности филиала.

### **V. Функции**

5. Для выполнения указанных задач группа осуществляет следующие функции:

5.1. Разрабатывает на основе предложений структурных подразделений проекты перспективных, текущих и специальных планов работы филиала.

5.2. Оказывает методическую помощь в разработке планов работы структурных подразделений филиала.

5.3. Обеспечивает подготовку и проведение совещаний при начальнике филиала, рабочих совещаний при начальнике филиала, ведение протоколов.

5.4. Контролирует, в пределах своей компетенции, по формам и срокам выполнение планов основных организационных мероприятий, решений совещаний при начальнике академии, начальнике филиала, приказов, распоряжений и поручений начальника академии, начальника филиала.

5.5. Анализирует состояние исполнительской дисциплины и разрабатывает меры по ее укреплению во взаимодействии со структурными подразделениями.

5.6. Взаимодействует с организационно-аналитическим отделением академии и аппаратом ученого совета академии.

5.7. В соответствии с утвержденными планами и поручениями руководства филиала организует, в пределах своей компетенции, проверки работы структурных подразделений.

5.8. Разрабатывает совместно с заинтересованными подразделениями филиала проекты приказов, распоряжений и других управленческих документов по вопросам организационно-управленческой деятельности филиала.

5.9. Готовит материалы для размещения их в сети Интернет на официальном сайте филиала.

## **VI. Права сотрудников группы**

6. При осуществлении своих должностных полномочий сотрудники группы имеют право:

6.1. Взаимодействовать с начальником филиала при решении вопросов, связанных с организационным обеспечением деятельности филиала.

6.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений филиала и необходимые материалы и информацию.

6.3. Принимать необходимые меры по реализации требований нормативных правовых актов, направленных на обеспечение правовой защиты и гарантий личной безопасности сотрудников отделения и членов их семей.

6.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности филиала.

6.5. Подписывать и согласовывать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, письма и другие документы.

6.6. Периодически повышать квалификацию в образовательных учреждениях и практических органах.

6.7. Реализовывать другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о филиале и должностными инструкциями.

## **VII. Ответственность**

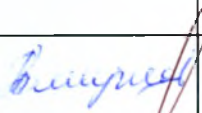
Сотрудники группы несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, нарушение требований Устава академии и Положения о филиале, должностных инструкций и других локальных нормативных документов, профессиональной этики и служебной дисциплины.

## **VIII. Взаимодействие и связи**

Группа выполняет возложенные на нее задачи и функции во взаимодействии с Академией ФСИН России и ее структурными подразделениями, структурными подразделениями филиала, обеспечивая его функционирование как единого учебно-научного комплекса.



**Лист согласования Положения  
об организационно-аналитической группе  
Псковского филиала Академии ФСИН России**

№ п/п	Должность, звание	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Юрисконсульт юридической группы	Смирнова Т.В.		17.03.2016
2.	Начальник секретариата капитан внутренней службы	Иванов А.А.		18.03.2016