

ПРИЛОЖЕНИЕ 73
к приказу Псковского филиала
Академии ФСИН России
от 17 апреля 2016 г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридической группе
Псковского филиала федерального казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Академия права и управления
Федеральной службы исполнения наказаний»

Настоящее Положение рассмотрено
и одобрено на заседании совета филиала
«20» апреля 2016 г. (протокол № 7)

Псков
2016

I. Назначение и область применения Положения

1. Положение о юридической группе Псковского филиала федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и подзаконными нормативными актами Российской Федерации определяет основные задачи, функции, структуру, устанавливает права, обязанности, ответственность сотрудников юридической группы, а также порядок организации ее деятельности и взаимодействия.

2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, подзаконными нормативными правовыми актами, в том числе Административным регламентом исполнения государственных функций по правовому обеспечению деятельности учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний, утвержденному Приказом ФСИН России от 18.08.2005 № 718 «О правовом обеспечении деятельности ФСИН России» и Инструкцией по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, утвержденной Приказом ФСИН России от 10.08.2011 № 463, а также локальными правовыми актами.

3. В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

Академия – федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний»;

филиал – Псковский филиал федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний».

II. Общие положения

4. Юридическая группа является структурным подразделением филиала, создаваемым для обеспечения всех направлений правовой работы в целях непосредственного осуществления договорной и претензионно-исковой работы, защиты интересов уголовно-исполнительной системы (далее – УИС) правовыми средствами в интересах всех структурных подразделений филиала путем обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

5. В своей деятельности юридическая группа филиала руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Уставом Академии, Положением о филиале, локальными правовыми актами.

Методическое руководство юридической группой филиала (оказание методической помощи филиалу) осуществляет правовое управление ФСИН России, а также юридическая служба Академии.

6. Юридическая группа организуется в виде самостоятельного структурного подразделения филиала и подчиняется непосредственно начальнику филиала.

Объединение юридической группы с другими самостоятельными подразделениями филиала, имеющими иные задачи и функции, не допускается.

7. Возложение на юридическую группу иных задач, функций, обязанностей, кроме предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

III. Организация деятельности юридической группы

8. Юридическая группа организует свою деятельность на основе плана работы филиала.

9. Юридическая группа обеспечивается в установленном порядке законодательно-справочными материалами, кодексами, сборниками, пособиями и другой литературой правового характера (в том числе путем подписки на периодические издания), а также средствами организационной, компьютерной и другой техники, канцелярскими принадлежностями.

10. В целях осуществления правовой экспертизы юридическая группа имеет специальные штампы для визирования листов текста проектов локальных нормативных актов, государственных контрактов (контрактов), договоров, претензионных писем и т.п.

IV. Структура юридической группы

11. Структура и штат юридической группы филиала определяется исходя из необходимости обеспечения всех направлений деятельности правовой работы (с использованием методик и нормативов расчета штатной численности) в соответствии с типовыми структурами и штатами, утверждаемыми ФСИН России.

12. В состав юридической группы филиала входят две штатные единицы: старший юрисконсульт и юрисконсульт.

13. Юридическая группа возглавляется старшим юрисконсультом, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке.

Должность старшего юрисконсульта юридической группы замещается лицом начальствующего состава УИС, имеющим высшее юридическое образование и необходимый опыт работы в правоохранительных органах или иных отраслях.

14. Права и обязанности сотрудников юридической группы определяются действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

V. Задачи деятельности юридической группы

15. Юридическая группа выполняет следующие задачи:

15.1. Организационное обеспечение разработки проектов локальных актов по направлениям деятельности филиала;

15.2. Осуществление контроля за соответствием проектов локальных правовых актов и других правовых документов общепризнанным нормам международного права, Конституции Российской Федерации, федеральным законам, подзаконным нормативным актам, в том числе актам Минюста России, ФСИН России, и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

15.3. Обеспечение правовой защиты имущественных и иных интересов филиала;

15.4. Ведение совместно с заинтересованными структурными подразделениями филиала договорной работы, направленной на: обеспечение обязательного участия всех заинтересованных подразделений филиала в осуществлении договорной работы; защиту экономических интересов филиала; недопущение фактов заключения финансово невыгодных сделок и формирования отношений с контрагентами, имеющими негативную репутацию на рынке товаров и услуг; обеспечение законности в договорных отношениях, достижение юридической безупречности договоров; предотвращение возникновения дебиторской задолженности и конфликтов с контрагентами;

15.5. Ведение совместно с заинтересованными структурными подразделениями филиала претензионно-исковой работы, направленной на: обеспечение договорной дисциплины в правоотношениях с участием филиала, защиту правовыми средствами имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов филиала, обеспечение законности при исполнении договорных и внедоговорных обязательств;

15.6. Ведение систематизированного учета локальных актов;

15.7. Совершенствование информационно-аналитической работы по правовым вопросам;

15.8. Информационно-правовое обеспечение деятельности структурных подразделений филиала, а также сотрудников (работников) филиала по вопросам, связанным с выполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей; повышение уровня правовой грамотности и правовой культуры сотрудников (работников) филиала;

15.9. Предоставление в Академию отчетов о своей деятельности в установленной форме;

15.10. Организация делопроизводства в группе в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России и ФСИН России.

VI. Функциональные обязанности юридической группы

16. Юридическая группа выполняет следующие функции в области организации нормотворческой работы:

16.1. Анализирует правоприменительную практику в филиале, а также поступающие предложения по совершенствованию правового регулирования деятельности филиала, организует сбор и обобщение предложений по разработке проектов локальных правовых актов;

16.2. Принимает участие в разработке проектов локальных актов, касающихся деятельности филиала по взаимодействию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами; обеспечивает предварительное консультирование авторов по разработке локальных актов;

16.3. Организует взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, а также общественными объединениями в работе по совершенствованию правовой базы деятельности филиала.

17. Юридическая группа выполняет следующие функции в области контроля за законностью в нормотворческой деятельности:

17.1. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение неуклонного соблюдения положений законодательных и иных локальных актов в деятельности филиала;

17.2. Осуществляет проверку и контроль за соответствием действующему законодательству Российской Федерации (в том числе антикоррупционному законодательству) и иным нормативным правовым актам проектов приказов, распоряжений, правил, положений, инструкций и иных документов, утверждаемых в установленном порядке;

17.3. Принимает меры к отмене или изменению локальных актов филиала, противоречащих законодательству Российской Федерации.

18. Юридическая группа выполняет следующие функции в области защиты правовыми средствами прав и законных интересов филиала и его структурных подразделений:

18.1. Проводит антикоррупционную деятельность, направленную на осуществление проверки соответствия действующему законодательству Российской Федерации государственных контрактов (контрактов, договоров), дополнительных соглашений, протоколов к ним;

18.2. Проводит правовую экспертизу государственных контрактов (контрактов), заключаемых филиалом в целях обеспечения государственных нужд в закупках товаров, выполнении работ и оказании услуг, а также иных договоров и соглашений;

18.3. Участвует в претензионной работе путем проведения правовой экспертизы подготовленных исполнителями по государственным контрактам (контрактам, договорам) претензионных писем, а также оказывает юридическую помощь по подготовке материалов и документов

для направления их контрагентам, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими договорных обязательств;

18.4. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) филиала как государственного заказчика по государственным контрактам (контрактам), в том числе обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

18.5. Разрабатывает проекты государственных контрактов (контрактов);

18.6. Принимает участие в информировании в случае отказа филиала в принятии банковской гарантии об этом поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по государственным контрактам (контрактам, договорам), предоставившим эту банковскую гарантию, с указанием причин для такого отказа;

18.7. Участвует в разработке локальных актов филиала, регулирующих договорную и претензионно-исковую работу;

18.8. В случае неурегулирования разногласий между филиалом и контрагентом в претензионном (досудебном) порядке, а также в случае, если такой порядок разрешения спора не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации и/или соответствующим договором, организует подготовку к разрешению спора в суде;

18.9. Обеспечивает защиту правовыми средствами имущественных и иных интересов филиала в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

18.10. В пределах своей компетенции участвует в работе совета филиала, оперативного совещания при начальнике филиала; аттестационной комиссии; жилищно-бытовой комиссии; комиссии по приему и распределению благотворительной (гуманитарной) помощи; комиссий, создаваемых в филиале в целях закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд филиала;

18.11. На основании докладных, поступающих в юридическую группу, принимает меры по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности, а также по возмещению материального ущерба, причиненного филиалу, и обеспечению сохранности материальных ценностей;

18.12. Анализирует и обобщает материалы по договорной и претензионной работе, судебной практике, составляет необходимые справки, обзоры и другие аналитические материалы;

18.13. По поручению начальника филиала проводит анализ жалоб, заявлений, обращений по вопросам нарушения законодательства Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина, а также по вопросам неправомерного издания и применения локальных правовых актов филиала.

19. Юридическая группа выполняет следующие функции в области учета нормативных актов и правового информирования:

19.1. Ведет систематизированный учет поступающих нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных актов

субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам деятельности УИС, нормативных правовых актов Минюста России и ФСИН России;

19.2. Обеспечивает структурные подразделения филиала информацией о новых нормативных правовых актах, внесении изменений и дополнений в действующие, а также об издаваемой юридической литературе;

19.3. Проводит в рамках служебной подготовки занятия с сотрудниками филиала по юридической тематике с целью повышения их правовой культуры;

19.4. Осуществляет регистрацию заключенных филиалом государственных контрактов (контрактов), договоров, соглашений в Журнале регистрации договоров;

19.5. Принимает необходимые меры по пополнению нормативного фонда, приобретению юридической литературы;

19.6. Оказывает информационные и консультативные услуги правового характера для сотрудников (работников) филиала по правовым вопросам, связанным с исполнением ими служебных (трудовых) обязанностей в филиале, а также по вопросам социально-правовой защиты.

20. В ходе своей деятельности сотрудники юридической группы выполняют иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами, действующими в сфере трудовых, служебных отношений, а также локальными актами Академии и филиала, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

VII. Права юридической группы

21. Сотрудники юридической группы филиала в целях выполнения возложенных на них задач и функций имеют право:

21.1. Получать для ознакомления, правового учета и использования в работе поступающие в филиал, а также издаваемые филиалом локальные правовые акты и иные документы;

21.2. Истребовать при необходимости от сотрудников (работников) филиала документы правового характера, дополнительные материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных функций;

21.3. Привлекать с согласия начальника филиала сотрудников (работников) для подготовки проектов локальных правовых актов и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией правовой работы;

21.4. Возвращать исполнителям на доработку не соответствующие действующему законодательству Российской Федерации проекты локальных правовых актов, договоров, государственных контрактов (контрактов), претензионных писем и других документов; редактировать их в соответствии с требованиями законодательства и/или давать рекомендации по устранению выявленных недостатков;

21.5. Разрабатывать рекомендации структурным подразделениям по вопросам правового обеспечения деятельности филиала.

22. В ходе своей деятельности сотрудники юридической группы пользуются иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами, действующими в сфере трудовых, служебных отношений, а также локальными актами Академии и филиала, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

VIII. Ответственность юридической группы

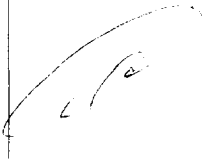

23. Сотрудники юридической группы несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, нарушение требований Устава Академии и Положения о филиале, должностных инструкций и других локальных нормативных документов, профессиональной этики и служебной дисциплины.

IX. Взаимодействие и связи

24. Юридическая группа выполняет возложенные на нее задачи и функции во взаимодействии с Академией и ее структурными подразделениями, территориальными органами ФСИН России, образовательными учреждениями ФСИН России, структурными подразделениями филиала.

25. Юридическая группа принимает в пределах своей компетенции необходимые меры по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления, правоохранительными органами, а также юридическими подразделениями других учреждений и организаций в интересах надлежащего правового обеспечения деятельности филиала, внедрения положительного опыта правовой работы.

Лист согласования
Положения о юридической группе
Псковского филиала Академии ФСИН России

№ п/п	Должность, звание	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Заместитель начальника филиала по кадрам – начальника отдела кадров подполковник внутренней службы	Алексеев Д.Е.		
2	Юрисконсульт юридической службы	Смирнова Т.В.		
3	Начальник секретариата капитан внутренней службы	Иванов А.А.	